

Wirtschafts- und Sozialkunde

301 – 370 Fragen

Die Lösungen bekommst Du von Deinem Berufsschullehrer oder Fachdozenten

WS 301.

Was ist Jobsharing ?

WS 302.

Was ist Altersteilzeit ?

WS 303.

Welche Regelungen gibt es für Ruhepausen ?

WS 304.

Wie erfolgt die Bearbeitung einer Aufgabenstellung ?

WS 305.

Was ist Brainstorming ?

WS 306.

Welche Bedeutung hat das betriebliche Vorschlagswesen ?

WS 307.

Was ist Betriebsorganisation ?

WS 308.

Nenne Bestimmungsgründe für die Organisationsstruktur eines Unternehmens !

WS 309.

Nenne die fünf Stufen der Organisationsarbeit !

WS 310.

Nenne die Organisationsgrundsätze !

WS 311.

Was versteht man unter einem betrieblichen Regelkreis ?

WS 312.

Was bedeutet Aufbauorganisation ?

WS 313.

Unterscheide horizontale und vertikale Aufbauorganisation !

WS 314.

Was bedeutet Aufgabenanalyse ?

WS 315.

Wie erfolgt Aufgabenanalyse ?

WS 316.

Was ist ein Stellenplan ?

WS 317.

Welche sechs Organisationsformen für die Leitung und Führung von Betrieben gibt es (Überblick) ?

WS 318.

Beschreibe das Einliniensystem und nenne Vor- und Nachteile !

WS 319.

Beschreibe das Mehrliniensystem und nenne Vor- und Nachteile !

WS 320.

Beschreibe das Stabliniensystem und nenne Vor- und Nachteile !

WS 321.

Was ist Spartenorganisation ?

WS 322.

Was ist Matrixorganisation ?

WS 323.

Unterscheide Direktoral- und Kollegialprinzip !

WS 324.

Nenne Vorteile des autoritären und kooperativen Führungsstils !

WS 325.

Welche vier Führungsprinzipien gibt es ?

WS 326.

Was bedeutet Ablauforganisation ?

WS 327.

Nenne Ziele der Ablauforganisation !

WS 328.

Was ist eine Arbeitsplatzbeschreibung ?

WS 329.

Was versteht man unter einem Organisationshandbuch ?

WS 330.

Welche Informationen liefert das Balkendiagramm ?

WS 331.

Was versteht man unter Netzplantechnik ?

WS 332.

Nenne vier Möglichkeiten der Terminüberwachung !

WS 333.

Was versteht man unter dem "Just-in-time-Verfahren" ?

WS 334.

Welche sieben Ordnungssysteme gibt es ?

WS 335.

Was ist eine Kartei ?

WS 336.

Was ist eine Datei ?

WS 337.

Nenne die sechs Ziele der Personalwirtschaft !

WS 338.

Nenne die neun Aufgaben der Personalwirtschaft !

WS 339.

Welche Rechte hat der kaufmännische Angestellte ?

WS 340.

Welche Pflichten hat der kaufmännische Angestellte ?

WS 341.

Was ist Prokura ?

WS 342.

Welche fünf gesetzliche Beschränkungen gibt es für Prokura ?

WS 343.

Welche zwei Quellen des Arbeitsrechtes gibt es ?

WS 344.

Was ist eine Betriebsvereinbarung ?

WS 345.

Was ist ein Sozialplan ?

WS 346.

Nenne die Ziele des Sozialrechts !

WS 347.

Was ist Personalbedarfsplanung ?

WS 348.

Nenne vier Aufgaben der Personalverwaltung !

WS 349.

Welche Arbeitspapiere werden bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses ausgehändigt ?

WS 350.

Unterscheide Nominal- und Reallohn !

WS 351.

Was sind Lohnnebenkosten ?

WS 352.

Unterscheide Geschäftsreise und Dienstreise !

WS 353.

Was sind Lagerkennzahlen ?

WS 354.

Was ist der eiserne Bestand ?

WS 355.

Was ist der Meldebestand ?

WS 356.

Was versteht man unter dem Höchstbestand ?

WS 357.

Was besagt der durchschnittliche Lagerbestand ?

WS 358.

Was versteht man unter dem optimalen Lagerbestand ?

WS 359.

Was besagt die Lagerumschlagshäufigkeit ?

WS 360.

Was besagt der Lagerzinssatz ?

WS 361.

Was sind Kosten ?

WS 362.

Was ist Aufwand ?

WS 363.

Was ist neutraler Aufwand ?

WS 364.

Was sind Ausgaben ?

WS 365.

Unterscheide Leistungen, Erträge und Einnahmen !

WS 366.

Was sind fixe Kosten ?

WS 367.

Was sind variable Kosten ?

WS 368.

Was sind lineare Gesamtkosten ?

WS 369.

Welche sieben Arten von Computern werden unterschieden ?

WS 370.

Was versteht man unter einem Peripheriegerät ?